

WE ARE HIRING

Prüfungsbüro Koordinator (m/w/d)

Als Mitarbeiter*in liegen Ihre Aufgabenschwerpunkte in der Planung und organisatorischen Abwicklung von Prüfungen sowie die Betreuung von Studierenden und Dozent*innen in der HECTOR School of Engineering and Management.



International Department

Karlsruhe Institute of Technology

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören:

- Administrative Betreuung aller Themen rund um Prüfungen und Noten, Betreuung von Studierenden und Dozent*innen im englischsprachigen Kontext
- Zeitliche und räumliche Organisation von Prüfungen
- Notenmanagement
- Organisation und Durchführung der Prüfungskommissionssitzungen
- Administrativer Schriftverkehr
- Rechnungsstellung

Das sind Ihre Qualifikationen:

- Ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium
- Berufliche Erfahrung in den oben genannten Bereichen (mindestens zwei Jahre), internationale Erfahrung wünschenswert
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Denken und Handeln, hohe Service- und Kundenorientierung, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Interesse an der Mitarbeit in einem internationalen, universitären Umfeld und Team
- Organisationstalent
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem internationalen Kontext
- Mitarbeit in einem dynamischen Team im universitätsnahen Umfeld
- Ein sehr gutes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) während der Arbeitszeit
- Sehr gute Verkehrsanbindung durch die zentrale Lage

Die [International Department des Karlsruher Instituts für Technologie gGmbH](#) ist eine gemeinnützige, privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung am Karlsruher Institut für Technologie (KIT).

Das International Department bietet in seinen Schools, englischsprachige und serviceorientierte Studiengänge des KIT in enger Kooperation mit der Industrie an und liefert Dienstleistungen im Bereich Forschungsmanagement:

- [3D Matter Made to Order](#), Geschäftsstelle und Graduiertenschule des Exzellenzclusters am KIT und der Uni Heidelberg
- [HECTOR School of Engineering and Management](#), Technology Business School des KIT
- [Hector Fellow Academy](#), Interdisziplinäre Wissenschaftsakademie
- [Karlsruhe School of Optics & Photonics](#), Internationale Graduiertenschule des KIT
- [Carl Benz School of Engineering](#), Mechanical Engineering College des KIT

Die Stelle „**Prüfungsbüro Koordinator (m/w/d)**“ ist in **Teilzeit** möglich. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet; eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Herr Stefan Franck**, stefan.franck@kit.edu

Vollständige Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form mit Angabe einer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte bis zum **31. Februar 2025** an **Frau Larisa Steinle**, larisa.steinle@kit.edu.



International Department
Karlsruhe Institute of Technology



Wir sind
Arbeitgeber der Zukunft