



WE'RE HIRING

Das **International Department gGmbH des KIT** ist eine privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung und bietet in fünf Schools internationale, englischsprachige Studienprogramme in enger Kooperation mit der Industrie an. Für die Graduiertenschulen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Praktikant*in oder Studentische Hilfskraft (m/w/d) im internationalen Bewerbungs- und Eventmanagement

Dein Profil

- Student/-in auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Hiwitätigkeit
- fundierte Kenntnisse in MS-Office Produkten (insb. Excel)
- Arbeit im Team sowie eigenständig
- Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Engagement und Organisationstalent
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Deine Aufgaben

- Bewerbermanagement: Unterstützung im Recruitment und beim Auswahlverfahren von Studierenden und Stipendientkandidaten
- Betreuung von internationalen Studierenden und Promovierenden
- Eventmanagement: Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Graduation Ceremony und weiterer (virtueller) Events

Unser Angebot

- Internationales und teamorientiertes Umfeld mit netten Kollegen/-innen
- Eigenverantwortliche Betreuung von Projekten
- Kontakt mit internationalen Studierenden und Promovierenden
- Teilnahme an Events
- zentrale Lage direkt am Schloss!

Bitte richte deine Bewerbung mit Lebenslauf und Notenspiegel an Mirjam Weigand:
E-Mail: studijobs@idschools.kit.edu
Tel.: +49 (0)721 608 45791