



Das International Department gGmbH des KIT ist eine privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung und bietet in fünf Schools internationale, englischsprachige Studienprogramme in enger Kooperation mit der Industrie an. Für die Hector School suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Studierendenbetreuung**

### **Deine Aufgaben**

- Vorlesungsmanagement: Vor- und Nachbereitung sowie Unterstützung bei der Durchführung von Vorlesungsmodulen
- Qualitätsmanagement: Statistische Auswertung von Evaluationen mittels Excel und Präsentationen in PowerPoint
- Eventmanagement: Vor- und Nachbereitung von Modul-Events sowie weiterer Events wie Absolventenfeier

### **Dein Profil**

- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Kommunikationsfreude und Engagement sowie Organisationstalent
- fundierte Kenntnisse in MS-Office Produkten (insb. Excel)
- Arbeit im Team sowie eigenständig
- Führerschein Klasse B

### **Unser Angebot**

- Internationales und teamorientiertes Umfeld mit netten Kollegen/-innen
- Eigenverantwortliche Betreuung von Projekten
- Kontakt mit internationalen Studierenden und Promovierenden
- Teilnahme an Events
- zentrale Lage direkt am Schloss!

Bitte sende deine Bewerbung inkl. Lebenslauf & Notenspiegel per E-Mail an Mirjam Weigand:  
E-Mail: [studijobs@idschools.kit.edu](mailto:studijobs@idschools.kit.edu)  
Tel.: +49 (0)721 608 45791